

Башкортостан Республикаһы Иглин
районы муниципаль районының муниципаль
бюджет дөйөм белем биреү учреждениеһы
“Казаяк ауылының урта дөйөм белем биреү
мәктәбе”



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа села Казаяк»
муниципального района Иглинский район
Республики Башкортостан

ул.Советская, 6, село Казаяк, Иглинский район, Республика Башкортостан, 452408, телефон 8(34795)2-43-65
kasaiak@yandex.ru
ОКПО 50811436, ОГРН 1020200882217, ИНН/КПП 0224006464/022401001

МБОУ СОШ с. Казаяк

ПРИКАЗ

№ 49

26.06.2026 г.

Об открытии лагеря дневного пребывания

На основании приказа МКУ «Отдел образования МР Иглинский район РБ»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ СОШ с. Казаяк лагерь дневного пребывания детей «Радуга детства» (далее - ЛДП), численностью 30 человек, с 29.06.2026 г. по 22.07.2026 г. (включительно) продолжительностью 5 дней.

2. Организовать работу ЛДП с 9.00 до 14.30 часов.

3. Организовать горячее питание в виде обеда.

4. Утвердить:

4.1 Программу лагеря

4.2 состав обучающихся в количестве 30 человек в возрасте от 7 до 15 лет (1-9 классы).

4.3 режим дня (Приложение № 1);

4.4 штатное расписание (Приложение № 2).

5. Назначить начальником ЛДП учителя Шакирову Веру Васильевну, возложить на неё координацию и контроль за работой ЛДП.

6. Шакировой В.В..

6.1 организовать прием заявлений в лагерь дневного пребывания детей ;

6.2 сформировать реестр детей, охваченных отдыхом и оздоровлением ;

6.3 совместно с педагогическим составом, обслуживающим персоналом ЛДП, провести подготовительную работу по открытию ЛДП

6.4 создать условия, необходимые для полноценного отдыха и занятости учащихся,

6.5 осуществлять постоянный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием, за посещаемостью, за соблюдением правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах труда и отдыха детей, за соблюдением мер профилактики инфекционных заболеваний,

6.6 в работе руководствоваться системой нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ЛДП (положения, приказы, инструктивные письма, должностные инструкции и др.) с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов

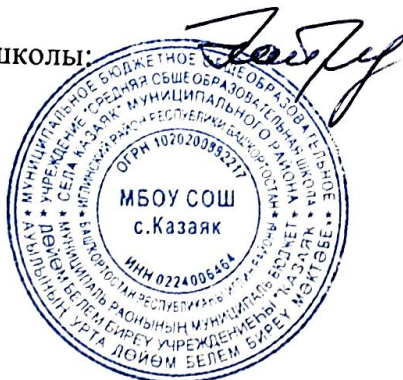
7. Назначить воспитателями ЛДП детей:

- Моисееву А.Р, Каримову Г.Х., Шайхутдинову Ф.Г., Малышенко Е.В., Хисматуллину А.Х., Бортновскую Г.Е.

возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере, при проведении мероприятий.

8. Назначить ответственным за предоставление на школьный сайт документации и ежедневной информации о мероприятиях в ЛДП Малышенко Елену Владимировну и Моисееву Алию Римовну.
9. Организовать соблюдение питьевого режима.
10. Провести инструктаж с сотрудниками и учителями и детьми под подпись.
11. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на начальника лагеря и воспитателей.
12. Возложить обязанности по уборке комнаты для игр, коридоров, спортзала в ЛДП на Богомолкову Людмилу Михайловну и Чеушеву Татьяну Михайловну, уборщиц служебных помещений.
13. Назначить поваром ЛДП Карабчикову Е.Г.
14. Создать в ЛДП бракеражную комиссию в составе:
 - Шакирова В.В.- начальник ЛДП
 - Каримова Г.Х. – воспитатель ЛДП
 - Карабчикова Е.Г. – повар ЛТО
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.С. Хайритдинова

Приложение № 1

**Режим работы лагеря дневного пребывания
«Радуга детства»**

08:30- 09:00 – Сбор детей, зарядка
09:00-09:15 – построение (линейка)
09:15-10:00 - завтрак
10:00 -13:00 - отрядные, лагерные дела
13:00 – 14:00 – Обед
14:00-14:30 – занятия по интересам
14:30 – Уход домой

Приложение № 2

Штатное расписание сотрудников
ЛДП «Радуга детства» МБОУ СОШ с. Казаяк

Должность	Ставка
Начальник ЛДП	1
Воспитатель	6
Повар	1
Уборщик служебных помещений	2